

Peps, c'est l'association de trois professionnelles de la formation, femmes de conviction. Ces trois consultantes sont des manageuses qui possèdent une solide expérience du terrain.

Elles intègrent toutes, dans leur parcours, une expertise dans le domaine du management et des ressources humaines en TPE et PME. Ainsi, la parfaite connaissance de l'entreprise leur permet d'optimiser la pertinence des interventions et d'être à la pointe du marché de la formation en proposant des produits différents et attendus.

Peps met à votre disposition des séminaires de un à plusieurs jours suivant les objectifs et les besoins: un parcours de formation qui s'adapte au rythme de chacun.

Qu'il s'agisse de conseil stratégique ou de formation, **Peps** accompagne les entreprises et particuliers dans les changements: changement de culture, de métier, de pratiques professionnelles.

Soucieux de répondre aux exigences de ses clients, **Peps** a pour seul mot d'ordre... la qualité!

Peps c'est aussi de la conception sur-mesure selon les besoins particuliers, et ce, grâce à une riche collaboration d'un réseau de formateurs performants

## «De l'idée à l'acte»

Des outils, des techniques, des stimulations. Du brainstorming au mindmapping, de la collecte à la finalité, de la créativité à l'originalité.

# «E-Management & Leadership»

A son rythme, en lieu et place choisis, avec autonomie dans l'apprentissage mais accompagné en tout temps, rejoignez notre formation à distance! Autoformation, atelier et coaching en présentiel, accompagnement en ligne et préparation aux examens du Brevet Fédéral ou du Bachelor.

### Notre offre s'enrichit constamment!

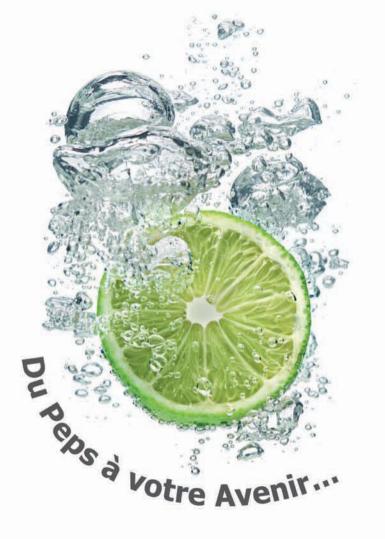


Un besoin, une attente, un souci de performance: contactez-nous!

#### EPS

+41 (0)79 272 92 30 Anne-Marie Varone +41 (0)79 796 80 71 Farah Jouffroy +33 (0)6 80 20 00 52 Brigitte Ballot contact@peps-formation.com www.peps-formation.com







aux outils Google

#### GESTION Booster ses activités de vente: 2 jours produits, services, prestations, argumentation • Se distinguer dans sa stratégie marketing: 2-3 jours produits, prix, distribution, communication Pratiquer les finances avec les bons outils: 3-8 jours comptabilité, business-plan selon besoins • Explorer les méandres du droit des entreprises: 1-3 jours formes juridiques, assurances sociales S'outiller en gestion: 1-3 jours planification, organisation, prévision Manager votre projet avec peps 3-10 jours Monter sa propre entreprise: 3-15 jours les trois savoirs pour réussir son projet accompagné S'approprier son Business-Plan: 2-4 jours de la conception à son succès BUREAUTIQUE Devenir un utilisateur Pack Office selon besoins • Enthousiasmer sa communication avec Power Point 2 jours • Redécouvrir Outlook: agenda, priorités, tâches 1 jour Organiser ses activités et son temps grâce 2 jours



II	ITERNET	
•	Surfer efficace: recherches d'infos, fonctionnalités	1 jours
•	Créer et mettre en place son site internet/blog avec WordPress	3 jours
•	Percer les secrets du référencement de sites internet	1 jour
•	Monétiser son site/blog	1 jour
LE	ADERSHIP	
•	<b>Fédérer une équipe avec brio:</b> fixation d'objectifs, motivation, délégation, données d'ordres, communication	3-7 jours
•	Révéler et développer ses potentiels pour un futur florissant: connaissance de soi, proactivité, comportements et attitudes, valeurs	2-3 jours
•	Manager et diffuser l'information pertinente: réunions, communication écrite	2 jours
•	Dénouer le problème grâce à l'outil: méthodologie, techniques et applications	2 jours
•	<b>Communiquer avec talent:</b> techniques approuvées, programmation neurolinguistique, analyse	3 jours

transactionnelle, communication non-violente



#### RESSOURCES HUMAINES

Façonner des profils et fonctions ciblés: compétences, indicateurs et cahier des charges	2 jours
Actionner une démarche qualité: processus et procédures	2 jours
Repérer, évaluer les potentiels et manager les compétences: du bilan à l'assessment	2-3 jours
Conduire avec réussite un entretien: explicitation, audition, développement, recrutement.  De la procédure à l'action in situ	2-3 jours
Construire son dossier de candidature et faire toute la différence! De l'élaboration du CV à l'obtention du poste	3 jours

2 jours

Formation à la carte – Séminaire intra/interentreprise Coaching individuel ou collectif – De la sensibilisation à l'expertise